

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № _____

г. Мурманск

«____» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 118 (далее – МАДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 12 июля 2016 г. № Л035-01232-51/00213612, выданной Министерством образования и науки Мурманской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Кашлаковой Елены Викторовны, действующей на основании Устава, приказа комитета по образованию города Мурманска от 11.11.2013 г. № 583-Л с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

именуемый (ая) в дальнейшем «**Заказчик**» в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка)

именуемого(й) в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - **очная**.

1.3. Наименование образовательных программ:

«**Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 118**» - для групп общеразвивающей направленности;

«**Основная адаптированная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 118**» - для групп компенсирующей направленности.

1.4. Срок освоения образовательных программ (продолжительность обучения) составляет:

«**Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 118**» - 5 лет;

«**Основная адаптированная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 118**» - 2 года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации с **07:00 до 19:00**, с понедельника до пятницы в режиме 5-дневной рабочей недели.

Выходные дни – **суббота, воскресенье**.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей, комбинированной или компенсирующей направленности в соответствии с возрастом.

1.7. Язык обучения - русский.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Осуществлять мониторинг речевого обследования Воспитанника, в целях определения уровня его речевого развития, уровня освоения программного материала и оказания дальнейшей психолого - педагогической и логопедической помощи в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) с учетом потребностей семьи на основе договора, заключенного между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.5. Посещать Воспитанника на дому, предварительно согласовав с родителями дату и время.

2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.7. Ставить вопрос перед комитетом по образованию, органами опеки и попечительства о применении мер воздействия к родителям (законным представителям) при уклонении от выполнения обязанностей по воспитанию ребенка, грубого, небрежного отношения с ребенком. Информировать ОВД, органы социальной защиты, опеки и попечительства о жестоком обращении с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.1.8. Не принимать Воспитанника, отсутствующего в образовательной организации без уважительных причин **более пяти** календарных дней (не считая выходные и праздничные) без медицинского заключения (медицинской справки).

2.1.9. Не отвечать за сохранность личных вещей Воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: мобильных телефонов, украшений, дорогостоящих игрушек, принесенных из дома и т.д.

2.1.10. Переводить Воспитанника в другие групповые помещения МАДОУ при уменьшении количества детей, связанного с наступлением летнего периода и массового выбытия детей в отпуск.

2.1.11. Привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.1.12. Отчислять Воспитанника при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации.

2.1.13. Временно отстранять Воспитанника от посещения МАДОУ в случае отказа от туберкулинодиагностики (реакция Манту) и отсутствия заключения врача-фтизиатра.

2.1.14. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении Заказчиком своих обязательств.

2.1.15. _____ (иные права Исполнителя).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.3. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.5. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения осуществления образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования, содержания Воспитанника в образовательной организации, присмотра и ухода за Воспитанником;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.6. В соответствии с Постановлением администрации города Мурманска от 12.09.2013 № 2372 «Об организации предоставления дошкольного образования и плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных образовательных организациях города Мурманска» Заказчик имеет право предоставить документы для оформления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательной организации. Предоставление льгот осуществляется следующим категориям граждан:

- многодетным семьям, студентам и учащимся учебных заведений, нуждающимся в социальной защите, семьям, где совокупный доход на человека не превышает прожиточного минимума, установленного в Мурманской области для трудоспособного населения, – в размере 75% от установленной суммы родительской платы;

- проходящим воинскую службу по призыву – в размере 75 % от установленной суммы родительской платы;

- одиноким родителям, семьям, нуждающимся в социальной защите, имеющим детей, где совокупный доход на человека не превышает прожиточного минимума, установленного в Мурманской области для трудоспособного населения, – в размере 50 % от установленной суммы родительской платы;

- родителям-инвалидам 1 и 2 групп – в размере 50 % от установленной суммы родительской платы;

- родителям, в семьях которых воспитываются дети-инвалиды – в размере 50 % от установленной суммы родительской платы;

- родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей, – в размере 50 % от установленной суммы родительской платы.

- родителям (законным представителям) детей, имеющих статус беженцев или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, - в размере 75 % от установленной суммы родительской платы

В течение 5 дней, на основании заявления и представленных документов, издается приказ о предоставлении льгот по родительской плате при условии, если сданные документы подтверждают право на получение льготы.

Основанием для отказа в получении льготы является непредоставление (неполное представление) документов, подтверждающих право на получение льготы. Льготы по родительской плате предоставляются с месяца подачи документов. Руководитель образовательной организации в письменном виде уведомляет Заказчика о предоставлении или отказе в предоставлении льготы.

2.2.7. В соответствии с Постановления администрации г. Мурманска от 24.12.2020 г. № 3039 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, посещающим муниципальные образовательные учреждения г. Мурманска, реализующие образовательные программы дошкольного образования, и установлении размера расходов для предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, посещающим муниципальные образовательные учреждения города Мурманска, реализующие образовательные программы дошкольного образования» Родитель (законный представитель) имеет право представить документы для предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

В течение 5 дней, на основании заявления и представленных документов, издается приказ о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ при условии, если сданные документы подтверждают право на получение бесплатного двухразового питания.

Основанием для отказа в получении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ является не предоставление (неполное представление) документов, подтверждающих право на получение бесплатного двухразового питания.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании, части 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании».

2.2.9. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых образовательной организацией Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в МАДОУ.

2.2.10. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) Воспитанника, давать согласие или отказ на их проведение, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.11. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией.

2.2.12. Принимать посильное участие в организации деятельности и благоустройства образовательной организации, в частности, группы.

2.2.13. Вносить добровольные пожертвования, заслушивать отчеты заведующего образовательной организации о расходовании добровольных пожертвований.

2.2.14. _____ (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей) на информационном стенде МАДОУ и официальном сайте в сети «Интернет» (dou118.nubex.ru). Обеспечить Заказчику доступ к информации о деятельности МАДОУ на официальной странице в социальной сети ВКонтакте.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с «ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО» и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Организовывать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, содержанием основной образовательной программы образовательной организации, разрабатываемой и утверждаемой ей самостоятельно (пункт 1.3 настоящего Договора.).

2.3.4. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.5. Учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.8. Взаимодействовать с родителями (законными представителями) Воспитанника для обеспечения его полноценного развития; своевременно информировать их о результатах психолого-медико-педагогического обследования детей и сопровождения специалистами МАДОУ.

2.3.9. Оказывать консультативную и методическую помощь Заказчику по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3.10. Уведомить Заказчика за 60 календарных дней о нецелесообразности осуществления образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования Воспитанника вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.12. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.13. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (пункт 8.1.2, Приложение № 10 (таблица 4) СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

2.3.14. Создавать условия для медицинского сопровождения детей и проведения лечебно-профилактических мероприятий в целях охраны и укрепления их здоровья.

2.3.15. В соответствии с Постановлением Администрации города Мурманска от 12.09.2013г. № 2372 сохранять место за Воспитанником и не взимать родительскую плату за содержание Воспитанника (присмотр и уход) в случае его болезни, выезда Воспитанника за пределы г. Мурманска в период с 01 мая по 30 сентября, в период карантина, санаторно-курортного лечения, в период ежегодного отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребенком (согласно представленным документам), в период закрытия МАДОУ на ремонтные (аварийные работы).

2.3.16. Сохранять место за Воспитанником и не взимать родительскую плату за содержание Воспитанника (присмотр и уход) в случае отстранения от посещения учреждения на основании пункта 2.1.12 настоящего договора.

2.3.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителей (законных представителей) и Воспитанника.

2.3.18. Разрешать гибкий режим посещения образовательной организации при наличии заявления Заказчика и уважительной причины.

2.3.19. Соблюдать настоящий договор.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу образовательной организации и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять МАДОУ все необходимые документы, предусмотренные Правилами приёма в МАДОУ г. Мурманска № 118.

2.4.3. Сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка МАДОУ г. Мурманска № 118.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни в первый день отсутствия **не позднее 08:30** по телефону: **(8152) 52-48-14**.

2.4.6. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником МАДОУ, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания,

сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными в соответствии с пунктом 2.9.4. Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), которые действуют до января 2027 года».

2.4.8. Лично передавать и забирать Воспитанника, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. Если Воспитанника приводит и забирает доверенное лицо, родителям (законным представителям) необходимо оформить это соответствующим заявлением.

2.4.9. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде: чистой, отглаженной, при необходимости зашитой, без запаха одежде и обуви, подстриженными ногтями, аккуратной прической. Для занятий физической культурой иметь спортивную форму и обувь, для музыкальных занятий – специальную обувь (чешки).

2.4.10. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенном в разделе III настоящего Договора.

2.4.11. Оплачивать дни, пропущенные Воспитанником без уважительной причины.

2.4.12. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника, посещать родительские собрания, индивидуальные консультации, беседы со специалистами.

2.4.13. Соблюдать правила поведения на территории образовательной организации: выгул домашних животных, курение, распитие спиртных напитков, парковка машин и въезд личного транспорта на территорию МАДОУ – строго запрещены.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу образовательной организации, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.15. Соблюдать настоящий договор.

III. Размер, сроки и порядок оплаты, взимаемой с Заказчика за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер платы, взимаемой с Заказчика за присмотр и уход за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается учредителем и составляет **152 (сто пятьдесят два) рубля в день** (Постановление администрации города Мурманска от 10.07.2023 № 2506 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных и муниципальных автономных образовательных учреждениях города Мурманска, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»).

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МАДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Внесение родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником осуществляется Заказчиком за текущий месяц самостоятельно по квитанциям, выданным в МАДОУ, через банковские учреждения и почтовые отделения ФГУП «Почта России» на лицевой счет образовательной организации до 20 числа текущего месяца.

3.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (Постановление Администрации города Мурманска от 12.09.2013 № 2372)

3.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми не взимается в следующих случаях отсутствия ребенка в муниципальных образовательных организациях:

- болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- выезд ребенка за пределы города Мурманска в **период с 1 мая по 30 сентября** (согласно заявлению родителей (законных представителей));

- в период карантина;

- в период прохождения санаторно-курортного лечения (согласно представленным документам);

- в период ежегодного отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребенком родителей (законных представителей) (согласно представленным документам);

- в период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.6. Внесенная родительская плата за дни отсутствия Воспитанника в образовательной организации по вышеуказанным основаниям учитывается при расчете родительской платы за месяц, следующий за текущим.

3.7. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.8. Один из родителей (законных представителей) имеет право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации в соответствии с Постановлением правительства Мурманской области от 31 июля 2013 года № 431-ПП «О компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, расположенных на территории Мурманской области и осуществляющих образовательную деятельность на территории Мурманской области».

Компенсация выплачивается в следующих размерах:

- **на первого ребенка- 20 %** среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области;

- **на второго ребенка- 50 %** среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области;

- **на третьего ребенка и последующих детей- 70 %** среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области.

В случае если родитель (законный представитель) ребенка призван на военную службу по мобилизации или является участником специальной военной операции, компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачивается в размере **100%** среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области.

3.9. Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми Заказчикам выплачивается за период посещения ребенком образовательной организации со дня возникновения права на данную выплату, но не ранее 14.10.2022 г., до окончания специальной военной операции, а на детей, родители (законные представители) которых погибли, умерли, получили увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при участии в специальной военной операции, - на весь период посещения ребенком образовательной организации.

В соответствии с пунктом 5 статьи 65 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в срок.

3.10. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.11. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала

территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации." (Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 926).

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления определены в Договоре о предоставлении дополнительных образовательных услуг. Увеличение стоимости дополнительных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств, (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.».

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы) вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательной услуги;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.8. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором

VIII. Реквизиты и подписи Сторон

Образовательная организация:

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
г. Мурманска № 118

Юридический и почтовый адрес:

183052, г. Мурманск,
ул. Генерала Щербакова, д. 24
Тел.: (8152) 52-14-04, 52-48-14

ИНН 5190198838
КПП 519001001
ОГРН 1095190001367

Заведующий МАДОУ г. Мурманска № 118

_____/Е.В. Кашлакова/

М.П.

Родитель (законный представитель):

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка)

Отметка о получении 2-го экземпляра Родителем (законным представителем)

Дата: «__» _____ 20__ г. Подпись: _____